

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті

«БЕКІТІЛГЕН»

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы
Қарағанды университеті» КЕАҚ
Басқарманың шешімімен

Хаттама № 2024/05 2024 ж.
проф. Н.О. Дулатбеков



«БЕКІТІЛГЕН»

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы
Қарағанды университеті» КЕАҚ
Директорлар кеңесінің шешімімен

Хаттама № 2024/05 « 21 » 06 2024 ж.



БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

7M04105 - Іскерлік әкімшіліктендіру

Деңгейі: Магистратура

Қарағанды қ.
2024

КЕЛІСІМ ПАРАҒЫ

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ «7M04105 - Іскерлік әкімшіліктендіру»

«КЕЛІСІЛДІ»

Қарағанды облысының «Атамекен»
кәсіпкерлер палатасының
директоры

Е.Д. Кульпеисов

20 ж. «



«КЕЛІСІЛДІ»

«Нәтиже» Сүт фабрикасы» ЖШС директоры
Д.М. Әкпар

20 ж. «



«КЕЛІСІЛДІ»

«Rational Solution» ЖШС директоры
Е.Б. Жайлауов

20 ж. «



«7М04105-Іскерлік әкімшіліктендіру» дайындау бағыты бойынша білім беру бағдарламасы негізінде:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы (2023 жылдың 3 наурыздағы өзгерістер және толықтыруларымен).
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 27 шілдеде № 28916 болып тіркелді.
- Қазақстан Республикасында жоғары білімді және ғылымды дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 248 қаулысы.
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2011 жылы 27 мамырда № 6976 тіркелді (2023 жылдың 5 сәуірдегі өзгерістер және толықтыруларымен).
- Әлеуметтік әріптестік және әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі Республикалық үшжақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы Ұлттық біліктілік шеңбері
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығы (ҚР Білім және ғылым министрінің 05.06.2020 № 234 бұйрығымен жана редакцияда)

«7M04105-Іскерлік әкімшіліктендіру» білім беру бағдарламасы

Мазмұны:

№	Білім беру бағдарламасының төлқұжаты	Беттер
1	Білім беру бағдарламасының коды және атауы	4
2	Білім беру саласының коды және жіктелуі	4
3	Білім беру бағдарламаларының тобы	4
4	Кредиттер көлемі	4
5	Оқу түрі	4
6	Оқу тілі	4
7	Берілетін академиялық дәреже	4
8	Білім беру бағдарламасының түрі	4
9	БЖХС бойынша деңгей	4
10	ҰБШ бойынша деңгей	4
11	СБШ бойынша деңгей	4
12	Білім беру бағдарламасының ерекшелігі	4
	ЖОО партнер (серіктес)	4
	ЖОО партнер (серіктес)	4
13	Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі	4
14	Аккредиттеу органының атауы және аккредиттеудің қолданылу мерзімі	4
15	Білім беру бағдарламасының мақсаты	4
16	Білім беру бағдарламасы бойынша бакалаврдың біліктілік сипаттамасы	4
а)	Біліктілік пен лауазымдар тізбесі	4
б)	Кәсіби қызмет саласы мен объектілері	4
в)	Кәсіби қызмет түрлері	5
г)	Кәсіби қызметінің функциялары	6
17	Құзыреттіліктер негізінде оқыту нәтижелерін тұжырымдау	7
18	Оқыту нәтижелеріне сәйкес пәндер модульдерін анықтау	9
19	Оқу нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы	10
20	Оқыту және бағалау әдістерімен жоспарланған оқыту нәтижелерін келісу (ЖОН)	16
21	Оқу нәтижелерінің қол жетімділігін бағалау критерийлері	18
22	Түлек атрибуттары	22
23	Түлек моделі	22

Білім беру бағдарламасының төлқұжаты

1. Білім беру бағдарламасының коды және атауы: «7М04105-Іскерлік әкімшіліктендіру»
2. Білім беру саласының, даярлау бағыттарының коды және сыныптамасы : білім беру саласы-7М04 Бизнес, басқару және құқық; даярлау бағыты 7М041-Бизнес және басқару
3. Білім беру бағдарламаларының тобы: М072 Менеджмент және басқару
4. Кредиттер көлемі: 120
5. Оқу түрі: күндізгі
6. Оқу тілі: қазақ, орыс
7. Берілетін академиялық дәреже: «7М04105-Іскерлік әкімшіліктендіру» білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі
8. Білім беру бағдарламасының түрі: қолданыстағы
9. БЖХС бойынша деңгей: 7
10. ҰБШ бойынша деңгей: 7
11. СБШ бойынша деңгей: 7
12. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі:
13. Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі: №012015198 берілген күні 15.10.2012 жыл.
14. Аккредиттеу органының атауы және аккредиттеудің қолданылу мерзімі:
15. Білім беру бағдарламасының мақсаты: Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, қазіргі заманғы ұйымдар талаптарына сай тәуекелдерді басқарудың пәрменді жүйесін қолдана отырып, қарқынды өзгеретін әлеуметтік және кәсіби жағдайларда бизнес-процестерді тиімді басқаруға қабілетті жоғары білікті мамандарды даярлау.
16. Білім беру бағдарламасы бойынша бакалаврдың біліктілік сипаттамасы:
 - а) Магистратураның түлегіне «7М04105 – Іскерлік әкімшіліктендіру» білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі ғылыми дәрежесі беріледі және ол келесі лауазымдарды атқара алады: орта және аға менеджер, соның ішінде ұлттық және халықаралық компаниялардың топ-менеджері; ірі және орта компаниялардағы бизнес-аналитик; корпоративтік басқару бөлімінің (дамыту және т.б.) талдаушысы немесе менеджері, бөлім басшысы, бөлім басшысы, даму жөніндегі директор, корпорацияның атқарушы директоры, бас директоры, мемлекеттік басқару құрылымдарындағы әртүрлі бөлімдердің басшысы, әртүрлі нысандағы кәсіпорындардың басшысы меншік және салалық бағыныстылығы, ғылыми-зерттеу институттарында ғылыми қызметкер, жоғары оқу орындарында оқытушы.
 - б) «7М04105 – Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламасы бойынша бітірушілердің кәсіптік қызмет саласы: мемлекеттік органдар, барлық меншік нысанындағы кәсіпорындар, мекемелер және ұйымдар, нарықтық инфрақұрылым буындарындағы экономиканы мемлекеттік реттеу жөніндегі мемлекеттік органдар, ғылыми-зерттеу мекемелері. Экономика ғылымдарының магистрі «7М04105 – Іскерлік әкімшілендіру» мамандығы бойынша келесі бағыттар бойынша аналитикалық, ғылыми-зерттеу, ұйымдастырушылық-басқару (әкімшілік) және тәрбиелік (педагогикалық) қызметті жүзеге асыра алады: салалық және аймақтық нарықтардың, Қазақстан

Республикасының шаруашылық жүргізуші субъектілерінің жұмыс істеуін зерттеу әртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандары; кәсіпорынды басқару жүйесін жетілдіру; кәсіпорындардың экономикалық стратегиясы мен саясатын қалыптастыру; мемлекеттік, салалық және кәсіпорыншілік деңгейде әлеуметтік-экономикалық қатынастарды реттеу.

«7M04105 – Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламасы бойынша магистранттардың кәсіби қызметінің объектілері мыналар болып табылады: қызмет түріне, меншік нысанына, қатысушылардың санаттарына қарамастан ұйымдар мен кәсіпорындардың экономикалық, қаржылық, маркетингтік, өндірістік, экономикалық және талдау қызметтері. (Қазақстан Республикасының резиденттері мен резидент еместері), ұйымдық-құқықтық нысандары, республикалық және жергілікті деңгейдегі мемлекеттік органдар; ғылыми-зерттеу институттары, кәсіптік бастауыш, орта кәсіптік, жоғары кәсіптік білім беретін оқу орындары.

в) Кәсіби қызмет түрлері:

- Ұйымдастыру-технологиялық қызмет. Магистр дәрежесі бар бизнес-әкімші бөлімшелердің тиімді жұмыс істеуіне және олардың қызметін үйлестіруге бағытталған қолдау құралдарының кешенін қалыптастыру үшін ұйымның функционалдық бөлімшелерінің/құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне ақпараттық-талдамалық бақылау жүйесін енгізуді әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлейді олардың қызметі. Ол ұйымның басқару жүйесін, оның ішінде оның сыртқы іскерлік байланыстарын жетілдіру мақсатында, оның ішінде ұйымдастырушылық өзгерістер негізінде жүйелі түрде талдау мен бағалау жүргізеді.

- Ақпараттық-талдау қызметі. Магистрлік даярлығы бар бизнес-әкімші ұйым бөлімшелерінің қысқа және орта мерзімді кезеңдегі қызметінің нәтижелері бойынша ақпаратты жинауды, өңдеуді және талдауды ұйымдастырады және үйлестіреді. Ол IT өнімдерін пайдалана отырып, ағымдағы есеп беру нысандары бойынша бөлімшелердің негізгі қызмет көрсеткіштерін талдайды және талдау нәтижелері бойынша ауытқулардың себептерін анықтайды. Бизнес-әкімші ұйымның құрылымдық бөлімшелері арасында ақпарат алмасу процестерін үйлестіру үлгілерін әзірлейді, ақпараттық жүйені әзірлеушілерге ұйымның құрылымдық бөлімшелері арасында ақпарат алмасуды ұйымдастыру бойынша кеңес береді.

- Процестік-технологиялық қызмет. Магистр дәрежесі бар бизнес-әкімші адам ресурстарын басқару, логистика, қаржылық менеджмент, бухгалтерлік есеп, маркетингтің негізгі бизнес-процестерінде және соған байланысты процестерінде кәсіби қызметтің құрамдас бөліктерін бақылауды, бағалауды және корреляцияны әзірлеуге, енгізуге, жүзеге асыруға ықпал етеді. Бұл қызметті жүзеге асыру үшін бизнес-әкімшінің негізгі бизнес-процестердің мазмұны мен оларды реттеу құралдары, технологиялық және ақпараттық процестер шеңберінде резервтерді анықтау әдістері бойынша құзыреттері болуы керек.

- Ғылыми-зерттеу қызметі. Магистрлердің осы даярлау саласындағы ғылыми-зерттеу қызметі жоғары оқу орындарының ғылыми бағдарламалары шеңберінде де, ғылыми-зерттеу институттары мен ұйымдарының тиісті ғылыми топтарының құрамында да жүзеге асырылады. Экономика, ұйымдастыру және басқару саласындағы ғылыми ынтымақтастықтың халықаралық бағдарламаларына ерекше орын беріледі.

- Білім беру (педагогикалық) қызметі. - Осы бейіндегі бітірушілердің оқу (педагогикалық) қызметі оқу орындарында, орта және жоғары кәсіптік білім беру ұйымдарында кәсіптік қызметтен (экономикалық және басқару пәндерін оқыту) тұрады.

г) Кәсіби қызметінің функциялары:

- ұзақ мерзімді перспективада компанияның тұрақты дамуы мен табысын қамтамасыз ететін инновациялық бизнес-жобаларды іске асыру, жұмыс істеп тұрған кәсіпорындарды дамыту және жаңаларын құру процесін басқару;

- басқару мен кәсіпкерлікті дамытудың заманауи әдістерін меңгеру және қолдану;
- компанияның бәсекеге қабілеттілігін арттырудың тиімді стратегияларын әзірлеу және енгізу;
- басқару мен бизнесті дамыту үшін аутсорсинг пен өкілеттіктерді беру принциптері мен әдістерін қолдану;
- ұйымның бөлімшелерінің персоналын басқаруға;
- шаруашылық жүргізуші субъектінің бөлімшелерінде, шағын және орта бизнесте, жобаны іске асыру процесінде қалыптасатын қаржылық-экономикалық жағдайларды талдау, бақылау және реттеу;
- басқару функцияларын жүзеге асыру үшін заманауи ақпараттық технологияларды пайдалану;
- бизнес-зерттеу жүргізу және олардың нәтижелерін жоспарлау және өндіріс пен қызмет көрсетуді ұйымдастыру үшін пайдалану;
- жобалардың сапасы мен тиімділігін, оларды іске асыруды ұйымдастыруды бағалау;
- басқару құжаттамасын дайындау және іскерлік кеңестер өткізу, жедел басқару міндеттерін тұжырымдау және ресімдеу және олардың орындалуын бақылау;
- өз жұмысын ғылыми негізде ұйымдастыру, жаңа білімді меңгеру, өз қызметінің әлеуметтік мәнін түсіну.

Құзыреттіліктер негізінде оқыту нәтижелерін тұжырымдау

Құзыреттілік түрлері	Оқу нәтижесінің коды	Оқу нәтижесі (Блум таксономиясы бойынша)
1. Мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер: (Soft skills)	ОН 1	Негізгі эпистемологиялық модельдерді, ұтымдылық ұғымының өзгеру сипатын жинақтайды, әлеуметтік-гуманитарлық және жаратылыстану-ғылыми білімге және олардың өлшеміне қазіргі заманғы көзқарастарды жіктейді, ғылыми-зерттеу қызметінің базалық міндеттерін тұжырымдайды және негіздейді.
	ОН 2	Кең көп бейінді білім беру негізінде дербес ғылыми-зерттеу және ғылыми-педагогикалық қызметті жүргізу, әртүрлі зерттеу әдістерін және заманауи білім беру технологияларын қолдану тәсілдерін анықтайды.
	ОН 3	Басқару қызметі саласындағы практикалық психолог қызметінің негізгі ережелері мен ерекшеліктерін, өзара іс-қимыл субъектілері арасындағы даулы жағдайлардың алдын алу және шешу негізінде ұйымның тиімділігін арттыру тәсілдерін ұсынады.
	ОН 4	Жалпы және кәсіби деңгейде қарым-қатынас жасау үшін шет тілін білудің қажетті көлемін зерделейді және айқындайды, шет тілінде тұлғааралық, іскерлік, кәсіби қарым-қатынаста ой мен пікір білдіру дағдыларын қалыптастырады.
2. Сандық құзыреттер: (Digital skills):	ОН 5	Тұлғааралық қарым-қатынаста және кәсіби қызметте шетел тілін қолданады, шетел тілінде жазбаша қарым-қатынас жүргізеді, іскерлік хаттар құрастырады, зияткерлік даму, мәдени деңгейін арттыру, бизнестегі кәсіби құзыреттілік үшін таным әдістері мен құралдарын қолданады.
	ОН 6	Ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландырудың негізгі тәсілдері мен әдістерін қалыптастырады және бағалайды, коммерцияландыру процестерін басқарудың функциялары мен міндеттерін жүйелендіреді.
3. Кәсіби құзыреттер: (Hard skills)	ОН 7	Іскерлік әкімшілендірудегі инноватиканың мәнін ашатын негізгі ұғымдарды, санаттарды, білімді, жанашылдықтар теориясының даму ерекшеліктерін, инновациялық үдерістердің даму заңдылықтарын, оларды басқару теориясы мен практикасын тұжырымдайды және анықтайды.
	ОН 8	Бизнес-зерттеудің тұжырымдамалық негіздері мен әдіснамасын, сондай-ақ бизнес-ақпаратты интерпретациялауды сипаттайды, бизнестің экономикалық көрсеткіштерін Талдамалық өңдеуді жүзеге асырады.
	ОН 9	Кәсіпорын қызметін бизнес-әкімшілендіруді және жоспарлауды жүзеге асырады, оның ұйымдық-құқықтық мәртебесін, сыртқы және ішкі ортасын ескере отырып корпорацияның басқару жүйесін жобалайды.
	ОН 10	Экономикалық талдаудың негізгі бағыттарын, әдістерін, өндіріс резервтерін анықтау және бағалау тәсілдерін; бизнес тиімділігін кешенді экономикалық талдау нәтижелерін пайдалану бағыттарын жүзеге асырады.

	ОН 11	Оның өмірлік циклінің барлық фазаларында жобаны жүйелі жоспарлауды жүзеге асырады; күнтізбелік және желілік жоспарлау құралдарының көмегімен жоба кестесін есептейді; өзгерістерді тиімді басқаруды қамтамасыз етеді.
	ОН 12	Тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалаудың тұжырымдамалық негіздерін қолданады, оларды бейтараптандыру бойынша басқару стратегиясын әзірлейді.
	ОН 13	Инновациялық жобаларды бизнес-жоспарлаудың мәнін, құрылымын және ерекшеліктерін зерттейді, инвестициялау мен қаржыландырудың әр түрлі жағдайларында оның тиімділігін бағалайды.
	ОН 14	Қазіргі жағдайда бизнес стратегиясын және тиімді бизнес-модельдерді таңдау факторларын, өзіндік белгілерін есепке ала отырып, әзірлейді және іске асырады.
	ОН 15	Қойылған міндеттерге сәйкес әлеуметтік-экономикалық деректерді өңдеу үшін құрал-саймандық құралдарды оңтайлы таңдауды, есеп айырысу нәтижелерін талдауды және кәсіпорынның дағдарысқа қарсы бизнес-әкімшілендіру және орнықты даму мақсаттары үшін алынған қорытындыларды негіздеуді жүзеге асырады.

Оқыту нәтижелеріне сәйкес пәндер модульдерін анықтау

Оқыту нәтижесінің коды	Модуль атауы	Пәндер атауы	Көлемі (ECTS)
ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 8	Әлеуметтік-гуманитарлық білімнің философия-тарихи аспектілері	Ғылым тарихы мен философиясы	4
ОН 1, ОН2, ОН 3		Жоғары мектептің педагогикасы	4
ОН 1, ОН 3, ОН 10		Басқару психологиясы	4
ОН 1, ОН2, ОН 3		Педагогикалық практика	4
ОН 2, ОН 4, ОН 5	Шетел тілі (кәсіби)	Шет тілі (кәсіби)	4
ОН 4,ОН 5		Арнайы мақсаттағы шет тілі	5
ОН 2, ОН 4, ОН 5		Іскерлік әкімшілендірудегі бизнес-ағылшын тілі	
ОН 6, ОН 7	Ғылыми зерттеуді ұйымдастырудың инновациялық үрдісі	Ғылыми және ғылыми-техникалық қызметтің нәтижелерін коммерциализациялау	5
ОН 6, ОН 7		Шағын бизнестегі ғылымды қажетсінетін кәсіпкерлік	
ОН 6, ОН 7		Инновациялар экономикасы және басқару	5
ОН 6, ОН 7		Іскерлік әкімшілендірудегі инноватика	
ОН 6, ОН 10,ОН 14	Бизнес-әкімшілендіру мен бизнес-талдаудың әдіснамасы	Бизнестің стратегиясы және қазіргі бизнес-модельдер	5
ОН 5, ОН 9, ОН 12,ОН 13		Экономикалық пәндерді оқыту әдістемесі	4
ОН8, ОН 9, ОН 10,ОН 11		Бизнестің тиімділігін талдау	5
ОН 6, ОН 7, ОН 11,ОН 13,ОН 14	Бизнес-әкімшілендірудегі жобалық басқару	Жобалық басқару және жобалық талдау	5
ОН 6, ОН 7, ОН 11,ОН 13,ОН 14		Экономикалық талдау әдіснамасы	
ОН 4, ОН 5,			Кәсіпорындағы тәуекелдерді басқару (ағылшынша)

ОН 11,ОН 12,ОН 15			
ОН 4, ОН 5, ОН 11,ОН 12,ОН 15		Кәсіпорында еңбек экономикасы және ұйымдастырылуы (ағылшынша)	
ОН 8, ОН 9, ОН 15	Бизнес-әкімшілендірудің практикасы	Стратегиялық және фирмаішілік жоспарлау	5
ОН 8, ОН 9, ОН 15		Корпоративтік бизнес-әкімшіліктендіру	
ОН 6, ОН 10, ОН 14		Бизнес коммуникацияларды басқару	5
ОН 6, ОН 10, ОН 14		Бизнес-зерттеу	
ОН 8, ОН 9, ОН 15		Бизнес-үдерістердің инжинирингі және реинжинирингі	5
ОН 8, ОН 9, ОН 12, ОН 15		Дағдарысқа қарсы бизнес-әкімшіліктендіру	
		Ғылыми-зерттеу жұмысы	Зерттеу практикасы
	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, оның ішінде тағылымдамадан өту және магистрлік диссертацияны орындау		24
	Қорытынды аттестаттау	Магистрлік диссертацияны рәсімдеу және қорғау	8

		үшін магистранттардың шет тілін меңгеру деңгейін арттыру. Пәннің мазмұны: пікір білдіру, шешімдер мен іс-әрекеттерді дәлелдеу, әлеуметтік маңызы бар процестер мен проблемаларды талдау дағдыларын меңгеру; үш негізгі компонентті еркін пайдалану: қарым-қатынас саласы мен тақырыптар, әлеуметтік-мәдени таным, лингвистика.																
Негізгі пәндер циклі Таңдау бойынша компонент																		
D5	Арнайы мақсаттағы шет тілі	Магистранттардың кәсіби және жалпы дамыту мақсаттары үшін шет тілін дамытудың әдістемелік және лингвистикалық базасын қалыптастыру. Пәннің мазмұны: білім алушылардың болашақ кәсіби қызметі үшін әлеуетін қалыптастыру үшін жоғары мамандандырылған және жалпы кәсіптік салаларды қоса алғанда, оқытудың жалпы кәсіптік және мәдениетаралық бағытын тереңдету, арнайы терминдерді игеру, білім алушыларда терминологиялық вокабулярды қалыптастыру.	5				+	+										
	Іскерлік әкімшілендірудегі бизнес-ағылшын тілі	Ғылыми, кәсіби қарым-қатынасты игеру және қолдану, ғылыми, кәсіби мәтіндерді талдау және бағалау, лингвистикалық және құзыреттілік деңгейін арттыру үшін шет тілінің мазмұны мен ерекшелігін жеткілікті деңгейде зерттеу және игеру. Пәннің мазмұны: терминологиялық комбинацияларды аударудың негізгі тәсілдері, мамандық бойынша әдебиет терминдерін аударудың ерекшеліктері, тілдегі қысқартулардың түрлері, халықаралық сөздер.	5		+		+	+										
D6	Ғылыми және ғылыми-техникалық қызметтің нәтижелерін коммерциализациялау	Ғылыми және зияткерлік қызмет нәтижелерін коммерцияландыру, инвестициялар тарту, әзірлемелерді өндіріске енгізу және оларды одан әрі сүйемелдеу процесін зерделеу. Пәннің мазмұны: ғылыми жетістіктерді коммерцияландырудың құқықтық негіздері, өнертабыстар мен инновацияларды коммерцияландыру технологиялары, бизнес-жоспар және коммерцияландыру жобасының конкурстық құжаттамасы.	5						+	+								
	Шағын бизнестегі ғылымды қажетсінетін кәсіпкерлік	Ғылымды қажетсінетін өндірістің, бизнестің мәнін, мазмұнын және сипаттамаларын зерттеу. Пәннің мазмұны: Қазіргі инновациялық кәсіпкерлікті дамытудың негіздері, инфрақұрылымы және үрдістері. Ғылымды қажетсінетін бизнестің жұмыс істеу және басқару әдістері, стратегиялары, ерекшеліктері. Шағын ғылымды қажетсінетін	5						+	+								

		бизнес қызметінің сипаттамалары, өлшемдері, ерекшеліктері.																
D7	Инновациялар экономикасы және басқару	Магистранттарда қоғамның инновациялық дамуының концептісінде қазіргі бизнес-ортадағы инноватиканың ғылыми және тұжырымдамалық негіздері туралы қазіргі заманғы түсініктерді қалыптастыру. Пәннің мазмұны: инновациялар теориясының даму ерекшеліктері, инновациялық процестердің даму заңдылықтары, Инновациялық процестерді халықаралық, ұлттық, аймақтық және ішкі басқарудың теориясы мен практикасы, ұйымдардың жаңасын енгізуге сезімталдық мәселелері.	5						+	+								
	Іскерлік әкімшілендірудегі инноватика	Ғылымның өндірістік және өндірістік емес қызмет салаларымен өзара әрекеттесуінің объективті негіздерін зерттеу. Пәннің мазмұны: өндірістік-шаруашылық қызметте инновациялық үдерістерді әзірлеу, енгізу және басқару теориясы мен практикасы. Инновациялық жобаларды негіздеу және басқару, инновациялық қызметті реттеу бойынша шешімдерді қалыптастыру және қабылдау.	5						+	+								

Бейіндік пәндер циклі
ЖОО компоненті

D8	Бизнестің стратегиясы және қазіргі бизнес-модельдер	Шаруашылық жүргізуші нарық субъектілерін тиімді дамытудың маңызды факторы ретінде бизнес стратегиясы мен бизнес-модельдердің мазмұны, ерекшеліктері мен ролі туралы теориялық, әдістемелік және практикалық білім жүйесін қалыптастыру. Курстың мазмұны: бизнес-стратегияларды құру принциптері, тән белгілері, бизнес-модельдерді таңдау және трансформациялау факторлары, қолданылатын бизнес стратегиялары мен бизнес-модельдерді диагностикалау мүмкіндігі.	5						+				+					+
D9	Экономикалық пәндерді оқыту әдістемесі	Экономикалық ғылымдар пәні мен әдіснамасының құрылымын, мазмұнын, ерекшеліктерін білетін, талдау, синтездеу, ғылыми абстракциялау және т. б. дағдылары мен дағдыларын меңгерген маман даярлау. Курстың мазмұны: ғылым жүйесіндегі оқыту әдістемесінің орны және оның пәні, экономикалық пәндер бойынша дәрістерді дайындау және оқу әдістемесі, экономикалық пәндер бойынша семинарларды дайындау және өткізу әдістемесі, экономикалық пәндер бойынша білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру	4					+				+		+	+			

		әдістемесі, көрнекілікті, техникалық құралдар мен жаңа технологияларды қолдану әдістемесі экономикалық пәндерді оқытуда, қашықтықтан оқыту жүйелерінде экономикалық пәндерді оқыту әдістемесінің ерекшелігінде.																
D10	Бизнестің тиімділігін талдау	Кешенді тәсілді ескере отырып, бизнес тиімділігін талдау және бағалау саласындағы зерттеудің теориялық-практикалық білім жүйесін, әдістемелік тәсілдерін қалыптастыру, бизнес-қызметтің ерекшеліктерін зерттеу. Пәннің мазмұны: бизнес тиімділігін экономикалық талдаудың негізгі бағыттары, әдістері, өндіріс резервтерін анықтау және бағалау тәсілдері, кәсіпорын қызметінің тиімділігін кешенді экономикалық талдау нәтижелерін пайдалану бағыттары.	5						+		+	+	+					
Бейіндік пәндер циклі Таңдау бойынша компонент																		
D11	Жобалық басқару және жобалық талдау	Магистранттардың жобаны басқару және талдау туралы білім алуы, жобаларды жүзеге асыруда теориялық зерттеулердің нәтижелерін қолдана білуі. Пәннің мазмұны: заманауи зерттеулер негізінде жобалық басқару негіздері, инвестициялық жобаларды басқару және талдаудың теориялық негіздері, инвестициялық жобалардың қаржылық және экономикалық тиімділігін анықтайтын әдістер.	5						+	+			+		+	+		
	Экономикалық талдау әдіснамасы	Теориялық және практикалық ілімдердің негізі болып табылатын әдістеме туралы негізгі білімді игеру, бұл жағдайда экономикалық талдау қызмет саласы ретінде: оның құрылымын, ұйымдастырылуын, әдістері мен құралдарын қамтиды. Курстың мазмұны: Экономикалық талдаудың әдістері, оның ерекшелігі бастапқы деректердің қалыптасқан жүйесін қолдану болып табылады: есеп беру-статистикалық, нормативтік, бухгалтерлік есеп, Экономикалық талдаудың жалпы ғылыми, жалпы, жеке әдістерін қолданудың жіктелуі мен ерекшеліктері.							+	+			+		+	+		
D12	Кәсіпорын тәуекелдерін басқару (ағылшынша)	Кәсіпорын деңгейінде тиісті аналитикалық зерттеулер мен талдаулар жүргізе отып, тәуекелді басқару саласында ағылшын тілінде теориялық, әдістемелік және практикалық білімдер жүйесін қалыптастыру. Курстың мазмұны: кәсіпорын тәуекелдерін басқарудың мәні, тәуекелдерді бағалау және басқару мақсатында кәсіпорын деңгейіндегі аналитикалық зерттеулер мен талдау.	5				+	+					+	+				+

	Кәсіпорында еңбек экономикасы және ұйымдастырылуы (ағылшынша)	Кәсіптік коммуникация деңгейінде кәсіпорындағы экономика және еңбекті ұйымдастыру саласында ағылшын тілінде теориялық, әдістемелік және практикалық білім жүйесін қалыптастыру. Курстың мазмұны: кәсіпорындағы еңбекті ұйымдастыру мен нормалаудың заманауи тәсілдері, еңбек нормативтерін есептеу түрлері мен тәсілдері, еңбекақы төлеу нысандары мен жүйелері, кәсіпорындағы еңбекті ұйымдастырудың заңнамалық актілері.	5					+	+						+	+			+	
D13	Стратегиялық және фирмаішілік жоспарлау	Магистранттардың стратегиялық және фирмаішілік жоспарлауды әзірлеу мен іске асырудың мәні, мазмұны, ерекшеліктері мен практикалық аспектілері туралы ғылыми-теориялық білімі мен дағдыларын қалыптастыру. Курстың мазмұны: ғылыми-теориялық негіздер, компанияны жоспарлау жүйесінің мәні, мәні және жіктелуі, стратегиялық жоспарлау функциялары, оны әзірлеу және іске асыру алгоритмі, стратегиялардың түрлері, ішкі жоспарлаудың әдістері мен принциптері.	5								+	+								+
	Корпоративтік бизнес-әкімшіліктендіру	Магистранттардың заманауи нарықтық экономика жағдайында табысты кәсіби қызмет үшін қажетті корпоративтік бизнес-әкімшілендіру саласындағы ғылыми-практикалық негіздерді, білім мен дағдыларды игеруі. Курстың мазмұны: корпоративтік бизнестегі процестерді бизнес-басқарудың теориялық негіздері, корпорацияның ұйымдық-құқықтық мәртебесін ескере отырып басқару жүйесін жобалау.	5								+	+								+
D14	Бизнес коммуникацияларды басқару	Бизнес коммуникация саласындағы ғылыми-теориялық және практикалық білімді, тәсілдер мен дағдыларды игеру: ерекше кәсіби ерекшеліктер, базалық құрамдастардың сипаттамасы, бизнес коммуникацияларды басқарудың мазмұны мен бағыттары. Курстың мазмұны: бизнес-коммуникациялардың мазмұны, құрылымы мен ерекшеліктері, бизнес-коммуникацияларды басқару, тұлғааралық коммуникациялардың ерекшелігі, қазіргі заманғы бизнес-коммуникация жүйесіндегі IT-құралдар, корпоративтік чаттар, ZOOM-дағы іс-шаралар және т. б.	5						+				+							+
	Бизнес-зерттеу	Тиімді басқару шешімдерін әзірлеуге және қабылдауға бағытталған бизнес-зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу, мазмұны бойынша білім жүйесі мен қажетті біліктілік алу. Пәннің	5						+				+							+

		мазмұны: бизнес - зерттеу процестерінің мәні мен мазмұны, тиімді басқару шешімдерін іздеу, бизнесті дамыту стратегиясы, кәсіпорынның өндірістік қызметі процесіндегі "тар" жерлер мен проблемалар, технологиялар, ақпаратты өңдеу және талдау әдістері.																	
D15	Бизнес-үдерістердің инжиниринг және реинжинирингі	Компанияның қызметін жақсарту үшін бизнес-процестердің инжинирингі мен реинжинирингі процестерінің мазмұны, ерекшеліктері мен практикалық аспектілері туралы ғылыми-теориялық білім мен дағдыларды қалыптастыру. Курстың мазмұны: бизнес-процестердің реинжинирингінің жалпы сипаттамасы. Бизнес-процестерді реинжиниринг технологиясы. Бизнес-процестерді реинжинирингтің негізгі кезеңдері. Функцияларды құндық талдау (Activity-Based Costing). Бизнес-процестерді динамикалық талдау технологиялары. Инженерлік жобаға қатысушылар және олардың рөлдері.	5								+	+							+
	Дағдарысқа қарсы бизнес-әкімшілендіру	Нарықтық экономиканың циклдік дамуы, дағдарысқа қарсы бизнесті басқару құбылысының мәні, ерекшеліктері мен негізгі ережелері мен тәсілдері туралы ғылыми-теориялық білім мен практикалық дағдылар жүйесін игеру. Курстың мазмұны: кәсіпорындағы дағдарысты диагностикалау әдістері, дағдарысты басқарудың заңнамалық базасы, дағдарысты басқарудың әдістері мен құралдары жүйесі.	5								+	+			+				+

Оқыту және бағалау әдістерімен жоспарланған оқыту нәтижелерін келісу (ЖОН)

ОН	Модуль бойынша жоспарланған оқыту нәтижелері	Оқыту әдістері	Бағалау әдістері
ОН 1	Негізгі эпистемологиялық модельдерді, ұтымдылық ұғымының өзгеру сипатын жинақтайды, әлеуметтік-гуманитарлық және жаратылыстану-ғылыми білімге және олардың өлшеміне қазіргі заманғы көзқарастарды жіктейді, ғылыми-зерттеу қызметінің базалық міндеттерін тұжырымдайды және негіздейді.	Пікірталас	коллоквиум
ОН 2	Кең көп бейінді білім беру негізінде дербес ғылыми-зерттеу және ғылыми-педагогикалық қызметті жүргізу, әртүрлі зерттеу әдістерін және заманауи білім беру технологияларын қолдану тәсілдерін анықтайды.	кейс-әдістер	портфолио
ОН 3	Басқару қызметі саласындағы практикалық психолог қызметінің негізгі ережелері мен ерекшеліктерін, өзара іс-қимыл субъектілері арасындағы даулы жағдайлардың алдын алу және шешу негізінде ұйымның тиімділігін арттыру тәсілдерін ұсынады.	дөңгелек үстел	презентациялар
ОН 4	Жалпы және кәсіби деңгейде қарым-қатынас жасау үшін шет тілін білудің қажетті көлемін зерделейді және айқындайды, шет тілінде тұлғааралық, іскерлік, кәсіби қарым-қатынаста ой мен пікір білдіру дағдыларын қалыптастырады.	коммуникативті әдіс	шет тілінде эссе жазу
ОН 5	Тұлғааралық қарым-қатынаста және кәсіби қызметте шетел тілін қолданады, шетел тілінде жазбаша қарым-қатынас жүргізеді, іскерлік хаттар құрастырады, зияткерлік даму, мәдени деңгейін арттыру, бизнестегі кәсіби құзыреттілік үшін таным әдістері мен құралдарын қолданады.	жобалық оқыту	жобаны дайындау
ОН 6	Ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландырудың негізгі тәсілдері мен әдістерін қалыптастырады және бағалайды, коммерцияландыру процестерін басқарудың функциялары мен міндеттерін жүйелендіреді.	интерактивті дәріс	тестілеу
ОН 7	Іскерлік әкімшілендірудегі инноватиканың мәнін ашатын негізгі ұғымдарды, санаттарды, білімді, жаңашылдықтар теориясының даму ерекшеліктерін, инновациялық үдерістердің даму заңдылықтарын, оларды басқару теориясы мен практикасын тұжырымдайды және анықтайды.	кейс-әдістері	коллоквиум

ОН 8	Бизнес-зерттеудің тұжырымдамалық негіздері мен әдіснамасын, сондай-ақ бизнес-ақпаратты интерпретациялауды сипаттайды, бизнестің экономикалық көрсеткіштерін Талдамалық өңдеуді жүзеге асырады.	шеберлік сабақтар	портфолио
ОН 9	Кәсіпорын қызметін бизнес-әкімшілендіруді және жоспарлауды жүзеге асырады, оның ұйымдық-құқықтық мәртебесін, сыртқы және ішкі ортасын ескере отырып корпорацияның басқару жүйесін жобалайды.	кейс-әдістері	тестілеу
ОН 10	Экономикалық талдаудың негізгі бағыттарын, әдістерін, өндіріс резервтерін анықтау және бағалау тәсілдерін; бизнес тиімділігін кешенді экономикалық талдау нәтижелерін пайдалану бағыттарын жүзеге асырады.	жобалық оқыту	жобаны дайындау
ОН 11	Оның өмірлік циклінің барлық фазаларында жобаны жүйелі жоспарлауды жүзеге асырады; күнтізбелік және желілік жоспарлау құралдарының көмегімен жоба кестесін есептейді; өзгерістерді тиімді басқаруды қамтамасыз етеді.	жобалық оқыту	портфолио
ОН 12	Тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалаудың тұжырымдамалық негіздерін қолданады, оларды бейтараптандыру бойынша басқару стратегиясын әзірлейді.	шеберлік сабақтар	тестілеу
ОН 13	Инновациялық жобаларды бизнес-жоспарлаудың мәнін, құрылымын және ерекшеліктерін зерттейді, инвестициялау мен қаржыландырудың әр түрлі жағдайларында оның тиімділігін бағалайды.	талқылау	презентация
ОН 14	Қазіргі жағдайда бизнес стратегиясын және тиімді бизнес-модельдерді таңдау факторларын, өзіндік белгілерін есепке ала отырып, әзірлейді және іске асырады.	интерактивті лекция	жоба дайындау
ОН 15	Қойылған міндеттерге сәйкес әлеуметтік-экономикалық деректерді өңдеу үшін құрал-саймандық құралдарды оңтайлы таңдауды, есеп айырысу нәтижелерін талдауды және кәсіпорынның дағдарысқа қарсы бизнес-әкімшілендіру және орнықты даму мақсаттары үшін алынған қорытындыларды негіздеуді жүзеге асырады.	интерактивті лекция	жоба дайындау

Оқу нәтижелерінің қол жетімділігін бағалау критерийлері

ОН кодтары	Критерийлер
ОН1	Біледі: негізгі эпистемологиялық модельдер, ұтымдылық ұғымының өзгеру сипаты; ғылыми, ғылыми және ғылыми емес танымның нысандары мен әдістері, әлеуметтік-гуманитарлық және жаратылыстану-ғылыми білімге және олардың өлшемділігіне қазіргі заманғы тәсілдер
	Істей алады: ғылыми-зерттеу қызметі барысында туындайтын және тереңдетілген кәсіби білімді талап ететін міндеттерді тұжырымдау және шешу; зерттеудің қажетті әдістерін таңдау, нақты зерттеу міндеттеріне сүйене отырып, қазіргі бар әдістерді түрлендіру және жаңа әдістерді әзірлеу; социогуманитарлық және жаратылыстану-ғылыми білім әдіснамасы негізінде қазіргі заманғы теория мен практиканың болмысын талдау және ұғыну
	Меңгерген: көп салалы білім беруді талап ететін дербес ғылыми-зерттеу және ғылыми-педагогикалық қызметті жүргізу дағдылары; ғылыми зерттеу, педагогикалық және тәрбие жұмыстарын жүргізуде әдіснамалық және әдістемелік білімді қолдана білу; ғылыми мақалалар, тезистер жазу, конференцияларда, симпозиумдарда, дөңгелек үстелдерде, пікірталастар мен пікірталастарда сөз сөйлеу дағдылары
ОН 2	Біледі: жоғары білім мазмұнының негізгі ережелері, жоғары мектептегі заманауи дидактикалық тұжырымдамалар; ЖОО-да педагогикалық үдерісті жобалау және ұйымдастыру ерекшеліктері, заманауи білім беру технологиялары; педагогикалық шеберлік және педагогикалық техника негіздері, білім берудегі менеджмент, білім алушылардың тұлғасын қалыптастыру және дамыту үдерісін басқару
	Істей алады: педагогикалық процесте туындайтын және тереңдетілген педагогикалық білімді талап ететін міндеттерді тұжырымдау және шешу; жоғары мектепте оқытудың қазіргі заманғы теориясы мен практикасының шынайылығын талдау және түсіну; болашақ кәсіби қызметтің бейінін ескере отырып, диагностикалау және кеңес беру
	Меңгерген: көп салалы білім беруді талап ететін өзіндік ғылыми-зерттеу және ғылыми-педагогикалық қызметті жүргізу дағдылары; ғылыми зерттеу, оқу және тәрбие жұмыстарын жүргізуде әдіснамалық және әдістемелік білімді қолдана білу
ОН 3	Біледі: басқару қызметі саласындағы практикалық психолог қызметінің негізгі ережелері мен ерекшеліктері; ұйымның тиімділігін арттыру тәсілдері мен тәсілдері
	Істей алады: басқару қызметінде туындайтын міндеттерді тұжырымдау және шешу, ұйымдастырушылық салада әлеуетті мүмкіндіктерді ұйымдастырудың теориясы мен практикасы саласындағы білімді қолдану
	Меңгерген: жанжалдаушы тараптардың қатысушыларымен жұмыс істеу, ұйымдастыру жүйесі, оларға басқару саласында психологиялық көмек көрсету дағдылары; басқару психологиясы саласындағы міндеттерді шешу үшін коммуникациялық дағдылар
ОН 4	Біледі: шетелдік көздерден кәсіби ақпарат алу және жалпы және кәсіби деңгейде қарапайым қарым-қатынас жасау үшін қажетті көлемдегі шет тілі; кәсіби бағыттағы шет тіліндегі мәтіндерді қарым-қатынас жасау, оқу және аудару (сөздікпен) үшін қажетті көлемдегі шет тілінің жалпы, іскерлік және кәсіби лексикасы; әдеби және ауызекі тілдің негізгі грамматикалық құрылымдары
	Істей алады: тұлғааралық қарым-қатынаста және кәсіби қызметте шет тілін қолдану; әңгіме барысында өз ойларын еркін және барабар білдіру және сұхбаттасушының шет тіліндегі сөзін түсіну; шет тілінде жазбаша қарым-қатынас жүргізу, іскерлік хаттар құрастыру; зияткерлік даму, мәдени деңгейін, кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін таным әдістері мен құралдарын қолдану
	Меңгерген: шет тілінде тұлғааралық, іскерлік және кәсіби қарым-қатынаста өз ойлары мен пікірлерін білдіру дағдылары; шет тілінде сөйлеу әрекетінің (оқу, жазу, сөйлеу, тыңдау) әртүрлі дағдылары

ОН 5	Біледі: жалпы және кәсіби деңгейде қарым-қатынас жасау үшін шет тілі шет тілінде тұлғааралық, іскерлік, кәсіби қарым-қатынаста бизнес дағдыларын қалыптастырады
	Істей алады: тиісті білім саласы үшін шет тіліндегі арнайы әдебиетпен жұмыс істеу, жалпы мақсаттар үшін тілді практикалық меңгеруді қалыптастыру; шет тілінде жазбаша бизнес-қарым - қатынас жүргізу, іскерлік хаттар құрастыру
	Меңгерген: шет тілінде іскерлік және кәсіби қарым-қатынаста бизнес дағдылары; шет тілінде сөйлеу әрекетінің әртүрлі дағдылары (оқу, жазу, сөйлеу, тыңдау)
ОН 6	Біледі: нарықтық институттар мен ғылымды, білім беруді, жоғары технологияларды, нанотехнологияларды дамытуды қоғамдық реттеу мен ынталандыру тетіктерінің арақатынастар жүйесі; ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру процестерін басқарудың функциялары мен міндеттері
	Істей алады: ғылыми нәтижелерді зияткерлік өнімге айналдырудың проблемалық нүктелерін анықтау мақсатында ғылыми және ғылыми-техникалық зерттеулерді коммерцияландыру процесін тұжырымдау
	Меңгерген: ғылыми және ғылыми - техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру мәселелерін шешу үшін ұйымдастырушылық-техникалық және экономикалық іс-шаралар кешенін іске асыру дағдылары
ОН 7	Біледі: бизнесті басқарудағы инновацияның мәнін ашатын негізгі ұғымдар, категориялар, инновациялар теориясының даму ерекшеліктері, инновациялық процестердің даму заңдылықтары, Инновациялық процестерді халықаралық, ұлттық, аймақтық және ішкі басқарудың теориясы мен практикасы, ұйымдардың жаңасын енгізуге сезімталдық мәселелері.
	Істей алады: инновациялық процестерді басқару мәселелерін бөліп көрсету, оң нәтижелер алу және нарыққа шығу арқылы инновациялық жобаларды әзірлеу
	Меңгерген: инновациялық жобаларды іріктеу және бағалау әдістемелерін пайдалану дағдылары, сондай-ақ іскерлік әкімшілендірудегі инновациялық дамуды бағалау әдістері
ОН 8	Біледі: бизнес-зерттеу және бизнес-ақпаратты интерпретациялаудың тұжырымдамалық негіздері мен әдіснамасы
	Істей алады: шешім қабылдаудың әртүрлі әдістерін таңдау арқылы іскери зерттеулер жүргізу
	Меңгерген: бизнестің экономикалық көрсеткіштерін аналитикалық өңдеу дағдылары
ОН 9	Біледі: кәсіпорынды бизнес-әкімшілендіру әдіснамасы, ұйым қызметінің негізгі жоспарлы көрсеткіштері; ұйымның негізгі қаржылық есептерінің мақсаты, құрылымы мен мазмұны; стратегиялық жоспарлау және басқару процесінің негізгі элементтерінің мазмұны мен өзара байланысы
	Істей алады: кәсіпорын қызметінің әзірленген жоспарларын іске асыру бойынша тиісті ұсыныстарды әзірлеу кезінде шығындар нормативтерін пайдалану
	Меңгерген: бизнес-әкімшілендіру және кәсіпорын қызметін жоспарлау, ұйымның жоспарлы-есептік жұмысын жүзеге асыру дағдылары
ОН 10	Біледі: бизнес тиімділігін экономикалық талдаудың негізгі бағыттары, әдістері, өндіріс резервтерін анықтау және бағалау тәсілдері; кәсіпорын қызметінің тиімділігін кешенді экономикалық талдау нәтижелерін пайдалану бағыттары
	Істей алады: үлгілік әдістемелер және қолданыстағы нормативтік-құқықтық база негізінде бизнестің тиімділігін сипаттайтын экономикалық көрсеткіштерді есептеу
	Меңгерген: кәсіпорынның бизнес-процестерінің және бизнес тиімділігінің әлеуметтік-экономикалық проблемаларын диагностикалау және талдау дағдылары

ОН 11	Біледі: жобаны басқару және экономикалық талдау әдіснамасы, жобаны құрылымдау рәсімдері; жоба сметасын әзірлеу тәртібі; жобаның уақыты мен құнын басқару әдістемелері; жобалық талдау және жобаның іске асырылу барысын бақылау әдістері
	Істей алады: жобаны оның өмірлік циклінің барлық кезеңдерінде жүйелі жоспарлауды жүзеге асыру; күнтізбелік және желілік жоспарлау құралдарының көмегімен жоба кестесін есептеу; жобадағы өзара іс - қимылды басқару; тиімді бақылау мен реттеуді, сондай-ақ өзгерістерді басқаруды қамтамасыз ету
	Меңгерген: жобаларды жоспарлау әдістерін, жобаларды бюджеттеу әдістерін, жобаларды экономикалық талдау әдістерін; жобаларды іске асыру барысын бақылау әдістерін пайдалану дағдылары
ОН 12	Біледі: тәуекелдерді сәйкестендіру мен бағалаудың тұжырымдамалық негіздері, сондай-ақ кәсіпорынның тәуекел-менеджменті әдіснамасы
	Істей алады: тәуекел оқиғаларының ықтималдығын және олардың кәсіпорын үшін ықтимал залалын бағалау, тәуекелдерді басқару стратегиясын әзірлеу
	Меңгерген: ұйымның тәуекелдерін диагностикалау және бағалау әдістерін, сондай-ақ оларды бейтараптандыру және төмендету құралдарын пайдалану дағдылары
ОН 13	Біледі: корпоративтік бизнестегі процестерді бизнес-әкімшілендірудің теориялық және практикалық негіздері; бизнес стратегияларын құру принциптері, тән белгілері, бизнес-модельдерді таңдау және трансформациялау факторлары
	Істей алады: корпорацияның ұйымдық-құқықтық мәртебесін ескере отырып, басқару жүйесін жобалау; пайдаланылатын бизнес стратегиялары мен бизнес-модельдерді диагностикалау
	Меңгерген: жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлей отырып, корпорацияның сыртқы және ішкі ортасын, оның негізгі элементтері мен ұйымдық құрылымын талдау; бизнес стратегиялары мен тиімді бизнес-модельдерді әзірлеу және іске асыру дағдылары
ОН 14	Біледі: бизнес-стратегияларды құру принциптері, тән белгілері, бизнес-модельдерді таңдау және трансформациялау факторлары
	Істей алады: пайдаланылатын бизнес стратегиялары мен бизнес модельдерін диагностикалау, бизнес-коммуникацияларды басқару
	Меңгерген: бизнес-стратегияларды және тиімді бизнес-модельдерді әзірлеу және іске асыру дағдылары, бизнес-коммуникацияларды басқару тетіктері мен әдістері
ОН 15	Біледі: кәсіпорындағы дағдарысты диагностикалау әдістері, дағдарысқа қарсы басқарудың заңнамалық базасы, дағдарысқа қарсы басқарудың әдістері мен құралдарының жүйесі; Кәсіпорындағы экономика және еңбекті ұйымдастыру әдіснамасы
	Істей алады: кәсіпорынның дағдарысқа қарсы әлеуметтік-экономикалық даму стратегиясын әзірлеу үшін қажетті есептерді орындау; кәсіпорында еңбекті басқару мен ұйымдастырудың заманауи әдістерін қолдану
	Меңгерген: алға қойылған міндетке сәйкес әлеуметтік-экономикалық деректерді өңдеу үшін құрал-саймандарды оңтайлы таңдау, есептеулер нәтижелерін талдау және кәсіпорынның дағдарысқа қарсы бизнес-әкімшілендіру және тұрақты даму мақсаттары үшін алынған қорытындыларды негіздеу; заманауи құралдар мен әдістерді қолдана отырып, кәсіпорындағы еңбекті ұйымдастыру дағдылары

Түлектің атрибуттары

Экономика және бизнес саласындағы жоғары кәсібилік
 Эмоционалды интеллект
 Бейімділігі ғаламдық қауіп-қатерлерге қарсы
 Көшбасшылық
 Кәсіпкерлік ойлау
 Жаһандық азаматтық
 Академиялық адалдық қағидалары мен мәдениетінің маңызын түсіну

Түлек моделі

Құзыреттілік түрлері	Құзыреттіліктер сипаттамасы
1. Мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер (Softskills)	<p>Өзінің зияткерлік, кәсіби және жалпы мәдени деңгейін жетілдіру және дамыту қабілеті.</p> <p>Әдеп кодексінің ережелерін, жалпы қабылданған және корпоративтік қағида-тарды және жүктелген міндеттерді орындау талаптарын сақтау.</p> <p>Қабылданған шешімдер мен өз қызметінің нәтижелеріне жауапты болу.</p> <p>Практикалық іс-әрекетте білім мен дағдыларды өз бетінше алу және пайдалану, оларды үнемі жаңартуға, жаңа әдістерді, тәсілдерді, техникалық камтамасыз ету құралдарын қолдануға ұмтылу қабілеті</p>
2. Сандық құзыреттіліктер (Digital skills)	<p>Компьютерлік сауаттылықтың болуы, бағдарламалық камтамасыз етуді меңгеру, қажетті шеткері құрылғыларды пайдалану.</p> <p>Іскерлік қарым-қатынасты, ақпаратты іздеу мен алмасуды қоса алғанда, іскерлік әкімшілік саласындағы қызметті тиімді жүзеге асыру, жалпы ресурстық базаны пайдалануды бақылауды жүзеге асыру, Компьютерлік техниканы, технологияны, бағдарламалауды қолдана отырып, ортақ міндеттерді бірлесіп орындау қабілеті.</p> <p>Бизнес-әкімшілендіру саласын қоса алғанда, қажетті цифрлық контентті пайдалана, жасай, дамыта, түрлендіре білу.</p> <p>Қызметтік, дербес деректерді қорғау, құпиялылық талаптарын сақтау арқылы цифрлық ақпараттық қауіпсіздікті камтамасыз ету қабілеті.</p>
3. Кәсіби құзыреттіліктер (Hardskills)	<p>Кәсіби қызмет салаларындағы заңнамалық және басқа да қажетті іскерлік құжаттарды оқу, білу.</p> <p>Біліктілік, қызметтік және басқа да нормативтік талаптарды қатаң сақтай отырып және қажетті техникалық және басқа да сервистік ресурстармен толық камтамасыз ете отырып, жетекшілік ететін қызмет бөлімшесінің тиімді жұмысын ұйымдастыра білу.</p> <p>Қол астындағылардың қызметтік міндеттерін орындауына және нормативтік талаптардың сақталуына тиісті бақылауды камтамасыз ету.</p>

Басқаратын бөлімде заманауи басқару әдістерін қолдану, жұмыстың нақты үйлестіруін қамтамасыз ету, әсер етудің икемді әдістерін қолдана отырып, ынталандырушы әсерді қамтамасыз ету. Ұтымды шешім қабылдау қабілетін қамтамасыз ететін кәсіби құзыреттілікке ие болу.





Іскерлік құжаттамамен, соның ішінде есептердің, бағдарламалардың, нұсқаулардың, бұйрықтардың және т.б. жұмыс істеу қабілеті мен дағдылары. Қажетті есептерді сапалы және уақтылы өңдеу және осы бағытта бағыныштылардың нақты келісілген уақтылы жұмысын қамтамасыз ету.

Қызмет көрсету бөлімшесінің басшысында қолайлы іскерлік, психологиялық ахуалды ұйымдастыра білу, қызметкерлердің тиімді жұмыс істеуіне ықпал ететін қызметтік үй-жайлардың сәйкестігіне санитарлық, температуралық және басқа да талаптарды сақтау.

Құрастырушылар:

Жұмыс тобының мүшелері:

Экономика және халықаралық бизнес кафедрасының меңгерушісі, PhD, қауымдаст. профессор
э.ғ.к, профессор
PhD, қауымдаст. профессор
э.ғ.м., оқытушы
магистрант

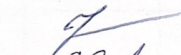


 Н.Б. Куттыбаева
 А. Сабыржан
 Е.А. Гордеева
А.Н. Рахимова
 К.Т. Доскажанова

Білім беру бағдарламасы факультет Кеңесі отырысында қарастырылған және бекітілген 10.04.24 ж. Хаттама № 9
Білім беру бағдарламасы университеттің Академиялық кеңесінің отырысында қарастырылған және бекітілген 29.04.24 ж. Хаттама № 5
Білім беру бағдарламасы университеттің Басқарма отырысында қарастырылған және бекітілген 24.05.24 ж. Хаттама № 8

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер бойынша проректор

Академиялық жұмыс департаментінің директоры

Экономика факультетінің деканы

 М.М. Умуркулова
 Т.М. Хасенова
 А.Н. Ламбекова

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН ДАМУЫ ЖОСПАРЫ

6B04105-ІСКЕРЛІК ӘКІМШІЛІКТЕНДІРУ

Жоспардың мақсаты-еңбек нарығының өзекті талаптары мен қазіргі заманғы ғылымның жетістіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламасын іске асыру жағдайларының сапасын арттыруға жәрдемдесу.

Мақсатты индикаторлар:

№	Индикаторлар	Өлшем бірл.	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1.	Кадрлық потенциалды дамыту					
1.1	Ғылыми дәрежесі бар оқытушылар санының өсуі	Адам саны	14	+1	+1	+1
1.2	Оқыту бейіні бойынша біліктілікті арттыру	Адам саны	16	+2	+1	+1
1.3	Оқытуға практик-мамандарды тарту	Адам саны	5	+1	+1	+1
2.	Рейтингтердегі БББ жылжыту					
2.1	НАОКО	Позициясы	4	3	3	2
2.2	НААР	Позициясы	3	2	2	1
2.3	Атамекен	Позициясы	-	-	-	-
3.	Оқу және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, электрондық ресурстарды әзірлеу					
3.1	Оқулықтар	Саны	-	1	1	2
3.2	Оқу құралдары	Саны	1	2	2	2
3.3	Әдістемелік ұсынымдар/нұсқау	Саны	0	1	1	1
3.4	Электронды оқулық	Саны	2	2	2	2
3.5	Видео/аудиодәріс	Саны	6	8	8	10
4.	Оқу және зертханалық базаны дамыту					
4.1	Бағдарламалық өнімдерді сатып алу	Саны	-	1	1	1
4.2	Жабдықтарды сатып алу	Саны	1	1	1	1
5.	БББ мазмұнын өзектендіру					
5.1	Еңбек нарығының талаптарын, ғылым жетістіктерін, кәсіптік стандарттарды ескере отырып, оқыту нәтижелерін және пәндер тізбесін жаңарту	Жыл			+	
5.2	БББ-на шет тілдеріндегі оқу пәндерін енгізу*	Жыл			+	
5.3	Оқытудың жаңа әдістерін енгізу	Жыл	+			

Экономика және халықаралық бизнес кафедрасының меңгерушісі

Куттыбаева

Н.Б. Куттыбаева